

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme

Adresse de correspondance

Ville, province et code postal

Téléphone

Courriel

Champ d'intervention de l'organisme

Nombre de bénévoles régulier (impliqués à l'année)

Nombre de bénévoles ponctuel (impliqués de façon occasionnelle)

CONSEIL D'ADMINISTRATION

	<u>Nom</u>	<u>Adresse</u>	<u>Téléphone</u>
Président:	_____	_____	_____
Vice-président:	_____	_____	_____
Secrétaire:	_____	_____	_____
Trésorier:	_____	_____	_____
Directeurs :	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

S'il y a plus de trois (3) directeurs, veuillez joindre une feuille en annexe avec les coordonnées de chacun.
Apporter vos corrections dans les espaces ombragés

FONCTION INTERNE DE L'ORGANISME

Buts et objectifs

Date de création de l'organisme

Date dernière assemblée générale annuelle

Période d'opération

Territoire sur lequel se déroulent vos activités

RÉPONDANT

Nom du répondant

Téléphone

Courriel

Je certifie que les renseignements présentés dans ce document sont véridiques et reflètent en tout point la situation réelle de notre organisme.

Nom du répondant (en lettre moulées):

Téléphone :

Signature du répondant

Date

DOCUMENTS À TRANSMETTRE

Cocher si le document est joint au formulaire ou précisez à quel moment il sera transmis à la municipalité.

Année financière 2019

	CI- JOINT	DÉJÀ FOURNI	DATE
1. Copie de la charte ou des lettres patentes (incorporation);	()	()	_____
2. La liste à jour des membres du Conseil d'administration et des autres membres, avec adresses et numéros de téléphone ;	()	()	_____
3. Rapport des activités de la dernière année ;	()	()	_____
4. Bilan financier détaillé de la dernière année (dans les 90 jours suivant la fin de l'année financière) ;	()	()	_____
5. Prévisions budgétaires détaillées pour l'année à venir (revenus / dépenses);	()	()	_____
6. Procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle ;	()	()	_____
7. Une résolution d'adhésion à la politique dûment complétée (en annexe) ;	()	()	_____
8. Copie de vos règlements généraux ;	()	()	_____
9. Copie de la déclaration annuelle au Registraire des entreprises du Québec.	()	()	_____

À noter que le Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire se réserve le droit de demander toutes informations complémentaires si cela s'avérait nécessaire.

Toute demande incomplète sera retardée.

ADHÉSION À LA POLITIQUE DE RECONNAISSANCE

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL de la séance de _____
(nom de l'organisme)

Tenue le _____
(Jour/mois/année)

Considérant qu'il existe à la Municipalité des cantons unis de Stoneham-et-Tewkesbury une politique de reconnaissance des organismes ;

Considérant que cette politique permet aux organismes d'obtenir un soutien de la part de la municipalité ;

Considérant que le conseil d'administration estime remplir les critères d'admissibilité tels que spécifiés dans la politique de reconnaissance des organismes.

IL EST PROPOSÉ PAR _____

APPUYÉ PAR _____

ET RÉSOLU

QUE _____ demande au Conseil municipal de lui
(nom de l'organisme)
délivrer un statut d'organisme reconnu auprès du Service des loisirs et de la culture.

QUE _____ s'engage à respecter les politiques
(nom de l'organisme)
municipales actuelles et futures en matière de loisir et de développement communautaire.

QUE le président et le secrétaire soient et sont autorisés à signer pour et au nom de l'organisme, tout document requis par l'obtention du statut d'organisme reconnu.

Copie certifiée conforme

Donné à _____ le _____
(nom de la Municipalité) (jour/mois/année)

Président(e)

Secrétaire